

	Beschrijving Directieverklaring en Energiemanagement	DOC. NR : 7.6-B1 Versie : 1.2	Pagina's: 7
---	---	----------------------------------	-------------

Opgesteld :	Verificatie :	Vrijgave :	Datum:
Daphne Sijtsma	Annieke van Ast	Annieke van Ast	30-11-2016

Algemeen

Smals Dredging BV is een aannemingsbedrijf met een focus op baggerwerkzaamheden, nat grondverzet en slib ontwatering en verwerking.

Onze exploitatie is gericht op continuïteit en gezond rendement. Dit realiseren we door onze opdrachten met het meest geschikte materieel in combinatie met gemotiveerd en deskundig personeel uit te voeren. Wij streven naar een duurzame relatie en efficiënte communicatie met onze opdrachtgevers. Binnen de onderneming is voortdurend aandacht voor innovaties van systemen en materieel. Omdat de natuur ons werkterrein is gaan wij verantwoord om met milieu en leefomgeving.

CO₂-prestatieladder

Door inzet van duurzame, energiezuinige technologie kunnen wij klimaatbewust baggeren en bouwen. Om onze CO₂ footprint te kunnen objectiveren en uitstoot te verminderen hanteren wij de CO₂-prestatieladder.

De ladder stimuleert ons om:

- permanent te zoeken naar nieuwe mogelijkheden om de uitstoot als gevolg van de eigen bedrijfsvoering en de eigen projecten terug te dringen;
- deze maatregelen daadwerkelijk uit te voeren;
- de verworven kennis transparant te delen;
- samen met collega's, kennisinstellingen, maatschappelijke partijen en overheden actief te zoeken naar mogelijkheden om de uitstoot gezamenlijk verder terug te dringen.

Beleid ten aanzien van energie- en CO₂-reductie

Smals Dredging BV zoekt op systematische wijze naar mogelijke energiereducties door zich te oriënteren op nieuwe ontwikkelingen en methodieken. Bij nieuwe investeringen weegt de CO₂-emissie zwaar mee in de overweging. Tevens wordt aandacht geschonken aan het energie bewustzijn en het gedrag van medewerkers.

De CO₂-emissie van Smals Dredging BV is voor het overgrote deel afkomstig van het gebruik van brandstof voor het baggermaterieel. Smals Dredging BV zet in op het structureel reduceren van het brandstofverbruik en de daarmee samenhangende CO₂-reductie. Daarbij wordt gekeken naar een zo efficiënt mogelijk gebruik van fossiele brandstoffen en indien economisch haalbaar zullen alternatieve brandstoffen of energiedragers worden toegepast.

Energiemanagementsysteem

Om een actueel beeld te hebben van de energiehuishouding en te komen tot een structurele verbetering van de energie-efficiency heeft Smals Dredging BV een energimanagementsysteem opgezet.

Het energimanagementsysteem is van toepassing binnen de organisatorische grens van Smals Dredging BV.

Organisatorische grens

Smals Verhuur BV is een zusteronderneming van Smals Dredging BV, zij behoort daarmee tot de C-aanbieders van Smals Dredging BV. Smals Verhuur BV is een concern-aanbieder die valt binnen de 80% grens. In juridische zin is Smals Verhuur BV echter geen aannemingsbedrijf. Zij kan dus niet functioneren als aannemer of onderaannemer maar stelt slechts desgewenst mensen en materieel beschikbaar aan Smals Dredging BV. Er is dus voor Smals Verhuur BV geen gunning voordeel te behalen in aanbestedingstrajecten als gevolg van deelname aan de CO₂-prestatieladder door Smals Dredging BV. Derhalve wordt Smals Verhuur BV, in het kader van de CO₂-prestatieladder, niet tot de Organisational Boundaries gerekend.

Desondanks worden de CO₂-emissies, die ontstaan op projecten van Smals Dredging BV als gevolg van het werken met materieel van Smals Verhuur BV, meegenomen in de CO₂-emissie van Smals Dredging BV.

Identificatie en beoordeling van energie aspecten

Emissie-inventarisatie

Tweemaal per jaar wordt een emissie-inventarisatie uitgevoerd. Daarbij worden de energiestromen geïdentificeerd en weergegeven in een emissie-inventarisatie.

De CO₂-emissie van Smals Dredging BV is voor het overgrote deel afkomstig van het gebruik van brandstof voor het baggermaterieel.

CO₂-footprint (7.6-F1)

De vastlegging van de CO₂-footprint vindt jaarlijks plaats en is gebaseerd op de emissie-inventarisatie.

Doelstellingen

Op basis van de vastgestelde energiestromen, zijn kwalitatieve CO₂-reductie doelstellingen opgesteld. De kwantitatieve doelstellingen zijn verwoord in het Plan van aanpak CO₂-reductie (7.6-B2). Per project zijn tevens de taakstellingen vermeld.

CO₂-reductiemaatregelen

Jaarlijks worden, tijdens de evaluatie van de CO₂-footprint, CO₂-reductiemaatregelen geformuleerd. De maatregelen worden vastgelegd in het Plan van aanpak CO₂-reductie.

Het plan van aanpak wordt 2x per jaar geëvalueerd in het MT-overleg. Indien nodig worden aanvullende maatregelen getroffen.

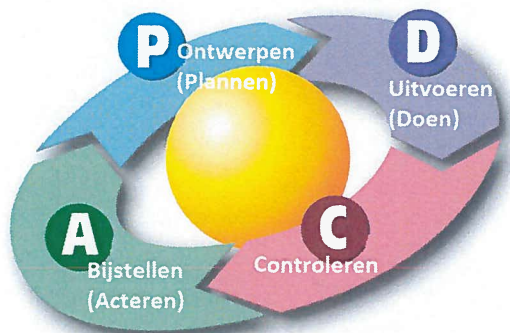
Monitoring en meting

De emissie-inventarisatie en de voortgang van de reductie-doelstellingen zijn de basis voor de jaarlijkse evaluatie en beoordeling van het energiemanagementsysteem.

De tussentijdse voortgang van de directiebeoordeling wordt besproken in het operationeel-overleg.

Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

De reductie-doelstellingen en de voortgang van het actieplan worden gemonitord en indien nodig bijgestuurd, aan de hand van corrigerende en preventieve maatregelen, volgens de Deming-cirkel.



Schematische weergave Deming-cirkel

De doeltreffendheid van het energiemanagementsysteem wordt geëvalueerd tijdens de jaarlijkse Directiebeoordeling (2.2-P1).

Zelfevaluatie

Tenminste éénmaal per jaar wordt een zelfevaluatie uitgevoerd in het kader van de CO₂-prestatieladder. Deze evaluatie geeft weer welk niveau van de CO₂-prestatieladder is bereikt. Dit document wordt aangeboden aan de certificatie instelling ten behoeve van de certificering van het CO₂-managementsysteem.

Communicatie en transparantie

Tweemaal per jaar vindt zowel interne als externe communicatie plaats over de behaalde CO₂-reductie, resultaten en geplande energieproductie maatregelen. Door communicatie van de CO₂-footprint, de reductiedoelstelling en –maatregelen laat Smals Dredging BV zien dat duurzaamheid een belangrijk thema is voor de organisatie.

Een uitgebreide beschrijving van de interne en externe communicatie naar belanghebbende is weergegeven in het communicatieplan (7.6-B3).

Branche- /keteninitiatief

De branche- / keteninitiatieven worden verwoord in het communicatieplan (7.6-B3).

Stuurcyclus van het CO₂-managementsysteem

De stuurcyclus beschrijft de wijze waarop Smals Dredging BV periodiek een analyse van de prestaties op gebied van de CO₂ reductie maatregelen uitvoert en de werking van het CO₂-reductiesysteem beoordeeld.

Doel stuurcyclus:

Het doel van deze procedure is om voor de organisatie duidelijk te definiëren wie welke acties onderneemt in de stuurcyclus en op basis van welke informatie de te nemen acties zullen worden uitgevoerd.

Toepassingsgebied (Organizational Boundaries)

Smals Dredging BV.

Betrokken afdeling(en) en/of functionarissen:

- Directieleden;
- KAM manager (Directie vertegenwoordiger);
- Administrateur;

Procedurebeheerder:

- KAM manager (Directie vertegenwoordiger);

Procesverantwoordelijke(n) en Bevoegde(n):

De onderstaande "Tabel: verantwoordelijkheden / bevoegdheden" beschrijft de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de bovengenoemde functionarissen.

Tabel: verantwoordelijkheden / bevoegdheden:

INPUT:	ACTIVITEIT:	OUTPUT:	VERANTWOORDELIJKHEID EN TOELICHTING:
<ul style="list-style-type: none"> • Handboek CO2-prestatieladder 	<p>-1- Bepalen Organizational boundaries</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>organisational boundaries</i> 	<p>Directie De directie bepaald in samenwerking met de KAM manager de Organizational Boundries. Hiervoor zal gebruik gemaakt worden van het Handboek CO2-prestatieladder, de ISO 14064 en het Green House Gas protocol.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Organizational boundries</i> • <i>Facturen brandstof</i> • <i>Facturen gas levering</i> • <i>Meterstand gas</i> • <i>Facturen stroom levering</i> • <i>Kilometer staten</i> 	<p>-2- Opstellen en actueel houden emissie inventaris</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Emissie inventaris conform ISO 14064-1</i> 	<p>KAM manager / Administrateur De KAM manager stelt de emissie inventaris van de scope 1 en 2 emissies van de organisatie op. Deze emissie inventaris wordt opgesteld conform de ISO 14064-1. Voor het berekenen van de emissie inventarisaties wordt gebruik gemaakt van een excel document (7.6-F1). Dit document bevat de actuele conversiefactoren zoals weergegeven in het Handboek CO2-prestatieladder. De KAM manager verzamelt samen met de administrateur gegevens over de verbruiken binnen scope 1 en 2. Zij baseren zich hiervoor op o.a.: - De project administratie - Facturen levering brandstof - Facturen levering gas - Meterstand gas - Facturen levering stroom - Kilometer staten</p> <p>De verbruiken worden verwerkt in het excel document, waarna dit automatisch wordt omgerekend naar CO2-uitstoot per scope. De emissie inventaris zal ten minste 2x per jaar worden bijgewerkt met actuele gegevens.</p>

INPUT:	ACTIVITEIT:	OUTPUT:	VERANTWOORDELIJKHEID EN TOELICHTING:
<ul style="list-style-type: none"> Emissie inventaris conform ISO 14064-1 	<p>-3- Vaststellen CO2-reductiedoelstellingen en maatregelen</p>	<ul style="list-style-type: none"> CO2-reductie doelstellingen CO2-reductie maatregelen 	<p>Directie Op basis van de CO2-emissie inventaris bepaald de directie voor de meest materiële emissies de reductiedoelstelling. Bij het bepalen van de doelstellingen zal de directie zich onder andere baseren op:</p> <ul style="list-style-type: none"> Haalbaarheid van de doelstelling De mogelijke reductie De stand van de techniek Doelstellingen binnen de sector <p>De doelstelling zullen gekwantificeerd worden en er zal een tijdsplan aangegeven worden waarbinnen de doelstellingen gerealiseerd moeten zijn. Op basis van de doelstellingen zal de directie de maatregelen uitwerken die nodig zijn om de doelstellingen te behalen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> bestand medewerkers opdrachtgevers bestaande mailinglijst 	<p>-4- Identificeren belanghebbenden</p>	<ul style="list-style-type: none"> geüpdatete mailinglijst 	<p>Directeur Dredging De Directeur Dredging identificeert in overleg met de KAM manager zowel de interne als externe belanghebbenden. Als interne belanghebbenden worden gezien:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alle medewerkers van moedermaatschappij Koninklijke Smals BV. <p>Als externe belanghebbenden worden gezien:</p> <ul style="list-style-type: none"> partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO2-emissies, en potentiële partners om mee samen te werken aan CO2-reductie <p>De belanghebbende partijen zullen worden opgenomen in de mailinglijst.</p>
<ul style="list-style-type: none"> CO2-beleid CO2-emissie inventaris CO2-reductie doelstellingen CO2-reductie maatregelen 	<p>-5- Communicatie omtrent CO2-beleid</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nieuwsbrief Intranet (FTP/Cloud) Website 	<p>KAM manager De KAM manager zal de interne belanghebbenden periodiek informeren over het CO2-beleid. De interne communicatie vindt plaats via de interne nieuwsbrief van Smals Beheer.</p> <p>Directeur Dredging De Directeur Dredging zal, in samenspraak met de KAM manager, de externe belanghebbenden periodiek informeren over het CO2-beleid. De externe communicatie vindt plaats via doelgerichte mailing en de website.</p>

INPUT:	ACTIVITEIT:	OUTPUT:	VERANTWOORDELIJKHEID EN TOELICHTING:
<ul style="list-style-type: none"> • Carbon Footprint • CO2 reductie doelstellingen • CO2 reductie maatregelen • Handboek CO2-prestatieladder • Project waarop CO2-gerelateerd gunnings-voordeel verkregen is 	<p>-6- Verzamelen informatie ten behoeve van Directie beoordeling CO2 prestaties</p>		<p>KAM manager Twee maal per jaar (januari en juli) wordt een Directie beoordeling uitgevoerd van het CO2-reductiesysteem en de CO2-prestaties. Hierbij zal worden gekeken naar het functioneren van het CO2-reductiesysteem in zijn geheel, alsmede het functioneren van het CO2-reductiesysteem voor projecten waarop CO2-gerelateerd gunningsvoordeel is verkregen. De KAM manager is verantwoordelijk voor verzamelen van de informatie ten behoeve van de Directie beoordeling CO2 Prestaties. Zij verzamelt alle informatie die relevant is voor het beoordelen van de prestaties en de voortgang van de reductiemaatregelen. Het gaat daarbij in ieder geval om de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carbon Footprint • CO2-reductie doelstellingen • CO2-reductie maatregelen • Handboek CO2-prestatieladder • Resultaten interne audits
<ul style="list-style-type: none"> • Emissie inventaris en CO2-footprint 7.6-F1 • Plan van Aanpak CO2 reductie 7.6-B2 	<p>-7- Analyseren CO2-prestaties</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse CO2 prestaties en Prestatie Indicatoren 	<p>KAM manager De KAM manager analyseert de CO2 prestaties aan de hand van de verzamelde informatie. Tijdens de analyse wordt gekeken naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De CO2-prestaties ten opzichte van de doelstellingen • Voortgang van de CO2-reductiemaatregelen • Eventuele nieuwe reductiemaatregelen • De analyse vormt de input voor de Directie beoordeling CO2-prestaties.
<ul style="list-style-type: none"> • Analyse CO2 prestaties 	<p>-8- Opstellen concept rapportage Directie beoordeling CO2-prestaties</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concept rapportage Directie beoordeling CO2-prestaties 	<p>KAM manager Aan de hand van de analyse van de CO2-prestaties stelt de KAM manager een concept rapportage van de Directie beoordeling CO2-prestaties op. Deze concept rapportage dient als input voor de review samen met de directie.</p>

	<p align="center">Beschrijving Directieverklaring en Energiemanagement</p>	<p>DOC. NR : 7.6-B1 Versie : 1.2</p>	<p>Pagina's: 7</p>
---	---	--	--------------------

INPUT:	ACTIVITEIT:	OUTPUT:	VERANTWOORDELIJKHEID EN TOELICHTING:
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Concept rapportage Directie beoordeling CO2-prestaties</i> 	<p>-9- Uitvoeren Directie beoordeling (2.2-P1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rapportage Directie beoordeling CO2-prestaties</i> 	<p>Directie De directie voert samen met de KAM manager de Directie beoordeling van de CO2-prestaties uit. Input hiervoor is de door de KAM manager opgestelde concept rapportage. Tijdens de Directie beoordeling wordt gekeken naar de volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actuele emissie inventaris (Carbon Footprint); • Voortgang van de CO2-reductiedoelstellingen • Voortgang van de CO2-reductiemaatregelen • Branche initiatieven • Het functioneren van het CO2-reductiesysteem <p>Eventueel worden de doelstellingen bijgesteld of worden nieuwe en/of aanvullende reductie maatregelen bepaald. Indien nodig wordt deze stuurcyclus aangepast.</p>
	<p>-10- Communicatie resultaten Directie beoordeling</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Verslag Directie beoordeling</i> 	<p>KAM manager De KAM manager communiceert de resultaten van de directie beoordeling met de interne belanghebbenden.</p> <p>Directeur Dredging De Directeur Dredging communiceert, in overleg met de KAM manager, de resultaten van de directie beoordeling met de externe belanghebbenden.</p>

Het energie-managementsysteem en het beleid omschreven in deze procedure zijn opgesteld en worden onderschreven door de directie van Smals Dredging BV.

De directie zal er op toezien dat het beleid wordt gecommuniceerd en geïmplementeerd binnen de organisatie.

~~Cuijk, 30 november 2016~~


Frans van der Linden
Directie Smals Dredging B.V

Verwijzingen:
Procedure: 2.2-F1 Directiebeoordeling

Bijlagen:
7.6-F1 CO₂-footprint
7.6-B1 Plan van aanpak CO₂-reductie
7.6-B3 Communicatieplan

1. Wijzigingen t.o.v. vorige versie(s)

Opsteller (wijziging)	Wijziging t.o.v. vorige versie	Vorige versie	Datum vorige Versie
Annieke	Naam tekenbevoegde veranderd	1.0	01-09-2015
Annieke	Functienamen van de verantwoordelijke aangepast aan het actuele organigram	1.1	13-11-2015